



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-
КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

Об утверждении организационно-
технологической модели проведения
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

Во исполнение приказа Управления образования администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.09.2024 № 05-01-
05/1471/24 «О проведении школьного и муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на 2024-2025 учебный
год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
начальника отдела образования Лёгонькую А.С.

Начальник Управления
образования администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

М.И. Гореликов

Приложение № 1 к приказу
Управления образования
Петропавловск-Камчатского
городского округа

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Петропавловск-Камчатском городском округе**

**Школьный этап всероссийской олимпиады школьников
Общие положения**

1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – оргмодель) разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказом Министерства образования Камчатского края от 12.09.2024 № 860, приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.09.2024 № 05-01-05/1471/24.

2. Школьный этап олимпиады проводится с целью выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний по общеобразовательным предметам, определенных организатором школьного этапа в сроки, утверждаемые Министерством образования Камчатского края, по заданиям, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников.

3. Форма проведения олимпиады определяется организатором школьного этапа олимпиады по согласованию с Министерством образования Камчатского края.

4. Школьный этап проводится по заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями и платформой «Сириус.Курсы» по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, английский язык, немецкий язык, информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, основы безопасности и защиты Родины, технология (труд), физическая культура, искусство (МХК) для 5-11 классов; для обучающихся по образовательным программам начального общего образования, 4-х классов – по русскому языку и математике, направляемых Управлением образования Петропавловск-Камчатского городского округа посредством электронной почты в архивированном виде с установленным кодом по установленному графику.

5. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего

образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – ОУ), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники олимпиады).

6. Участник школьного этапа олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

7. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

8. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в школьном этапе олимпиады на общих основаниях.

Организация проведения школьного этапа олимпиады

9. Организатором школьного этапа олимпиады являются управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УО ПКГО).

10. Организатор школьного этапа олимпиады:

определяет график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования Камчатского края;

не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных работ, рассмотрения апелляций участников олимпиады;

не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады информирует руководителей образовательных учреждений, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

устанавливают квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады;

организует награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады;

организует передачу результатов участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору муниципального этапа олимпиады в формате, определенном организатором муниципального этапа олимпиады.

11. Проведение школьного этапа олимпиады осуществляется в общеобразовательных учреждениях ПКГО, в которых осуществляют обучение участники олимпиады.

12. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады организатор школьного этапа олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав.

13. Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации.

Число членов оргкомитета школьного этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

14. Функции оргкомитета школьного этапа олимпиады:

обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору муниципального этапа олимпиады;

обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

15. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор школьного этапа олимпиады определяет состав жюри школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

Состав жюри школьного этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных

организаций, аспирантов, ординаторов, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

16. Жюри школьного этапа олимпиады: осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и действующей организационно-технологической моделью;

определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол. В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесённых в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призёров школьного этапа олимпиады принимает организатор олимпиады школьного этапа;

направляет организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках (фамилия инициалы, ОУ, класс и набранные ими баллы по общеобразовательному предмету);

направляет организатору школьного этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

16. Членам жюри школьного этапа олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

17. В местах проведения школьного этапа олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования Камчатского края (далее – Министерства), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), УО АПКГО, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

Представители Министерства, Рособрнадзора и органов, осуществляющих переданные полномочия, имеют право присутствовать при проведении всех этапов олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественные наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях школьного этапа олимпиады, в том числе при

проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом школьного этапа.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору школьного этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения в соответствии с абзацем третьим пункта 27 и пунктом 28 Порядка.

Проведение олимпиады

18. Порядок проведения регистрации участников школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету определяет организатор школьного этапа олимпиады.

19. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения школьного этапа олимпиады письменно подтверждают ознакомление с Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором школьного этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения школьного этапа олимпиады.

20. Школьный этап олимпиады проводится с учетом действующих санитарно-эпидемиологических правил.

21. К участию в школьном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

победители и призеры школьного этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

22. При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады на школьном этапе олимпиады.

23. Организатор школьного этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методик, и оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.

24. Комплекты олимпиадных заданий передаются в электронном (зашифрованном) виде школьным координаторам посредством электронной почты в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не позднее 10:00 и тиражируются по количеству участников олимпиады.

25. Лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает документ о неразглашении конфиденциальной информации.

26. В соответствии с расписанием, утвержденным организатором школьного этапа, перед началом олимпиады проводится инструктаж о продолжительности олимпиады, порядке обезличивания работы, правилах поведения для участников и условиях удаления с олимпиады, о порядке показа работ и о местах ознакомления с результатами олимпиады, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами. Время начала олимпиадного тура фиксируется на доске организатором в аудитории (Приложение 1).

27. Во время проведения школьного этапа олимпиады в местах проведения олимпиады обеспечивается деятельность дежурных организаторов в аудиториях и коридорах согласно установленным функциям. Количество организаторов в аудиториях и коридорах должно соответствовать требованиям к проведению школьного этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников по соответствующему общеобразовательному предмету. Лица, привлекаемые в качестве дежурных организаторов, утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения. Не могут быть организаторами в аудитории, дежурными в аудитории учителя, преподающие предмет, по которому проводятся олимпиадные соревнования.

28. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны следовать правилам поведения в соответствии с инструктажем: не общаться друг с другом; не перемещаться свободно по аудитории; не пользоваться средствами связи; пользоваться исключительно предусмотренными требованиями к проведению олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету справочными материалами и электронно-вычислительной техникой; запрещается выносить из аудитории олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, фотографировать олимпиадные задания.

29. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составляет акт об удалении участника олимпиады (в свободной форме).

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

30. Во время проведения соревновательного тура участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. Работа остается в аудитории.

31. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами школьного этапа создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории

на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее – ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиады:

использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета школьного этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

32. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет школьного этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения школьного этапа олимпиады.

Проверка выполненных олимпиадных работ

33. По истечении времени, установленного на выполнение олимпиадных заданий, организатор в аудитории собирает выполненные олимпиадные работы у участников и передает в шифровальную комиссию для кодирования (обезличивания) выполненных письменных олимпиадных работ.

34. Шифровальная комиссия состоит из представителей администрации общеобразовательной организации, членов оргкомитета школьного этапа олимпиады, председателей жюри и производит кодирование (обезличивание) оригиналов выполненных олимпиадных работ.

35. После процедуры кодирования обезличенные оригиналы выполненных олимпиадных работ передаются председателю жюри школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

36. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри школьного этапа по соответствующему общеобразовательному предмету. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится школьный этап олимпиады.

37. Проверенные олимпиадные работы председатель жюри школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету декодирует и составляет рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

38. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Анализ олимпиадных заданий и их решений

39. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

40. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

41. Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

42. Анализ олимпиадных заданий может быть проведен с применением информационно-коммуникационных технологий.

Показ работ участникам олимпиады

43. После процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений по запросу участника олимпиады может быть проведена процедура показа работы, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

44. Факт ознакомления участника с работой фиксируется в ведомости показа работы.

45. Временной регламент показа работы не дольше 15 минут.

46. Участник олимпиады не имеет право делать в своих ответах пометки и записи, а также повреждать бланки (листы) ответов.

47. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Проведение апелляции

48. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) (Приложение 2) в создаваемую организатором школьного этапа олимпиады апелляционную комиссию на имя председателя в срок не позднее 2-х рабочих дней с момента размещения результатов соревновательного тура на сайте общеобразовательного учреждения.

49. Состав апелляционной комиссии формируется из представителей администрации и учителей общеобразовательных учреждений и иных организаций, и объединений.

50. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

51. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

52. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

53. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

54. Апелляция может быть проведена с использованием информационно-коммуникационных технологий.

55. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

56. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

57. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются проверенные жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

58. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников олимпиады о принятом решении.

59. При рассмотрении апелляции могут присутствовать сопровождающие лица, общественные наблюдатели, должностные лица УО ПКГО, органа исполнительной власти. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении (Приложение 2), который представляется организатору школьного этапа.

60. На основании протокола апелляционной комиссии (Приложение 3) председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

61. Решение апелляционной комиссии школьного этапа олимпиады является окончательным.

Подведение итогов

62. Организатор школьного этапа ежегодно самостоятельно определяет порядок определения победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

63. Итоговые протоколы соревновательных туров с результатами участников школьного этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, школа, класс, количество баллов) размещаются на сайте общеобразовательного учреждения.

64. Победители и призёры школьного этапа олимпиады награждаются дипломами и подарками (на усмотрение общеобразовательного учреждения).

ИНСТРУКЦИЯ
для организатора школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в аудитории

1. На подготовительном этапе в аудитории для проведения тура организатор должен проследить:

- убраны или закрыты плакаты, стенды и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по тематике предмета;
- каждому участнику олимпиады предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- участники допускаются в аудиторию по заранее составленному списку с указанием номера стола, который он должен занять, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

2. Организатор сопровождает участников до аудитории (по списку на двери), начинает запускать участников олимпиады в аудиторию.

3. После того как все участники займут свои места, **организатор** в аудитории проводит инструктаж участников школьного этапа олимпиады с информацией о продолжительности тура олимпиады, порядке обезличивания работы, правилах поведения для участников школьного этапа олимпиады и условиях удаления со школьного этапа олимпиады, о порядке показа работ и о местах ознакомления с результатами школьного этапа олимпиады, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, записывает на доске печатными буквами пример оформления обложки работы (форма Приложение).

После выдачи задания, организатор фиксирует на доске время начала работы и время ее окончания, например: начало – 12.10, окончание – 14.10.

4. Если участник выходит из класса, работа остаётся лежать на столе и организатор, проверяет комплектность работы.

5. Организатор без уважительной причины не покидает аудиторию во время тура, не пользуются мобильными телефонами или иными средствами связи и электронными устройствами.

6. Организатор следит за соблюдением порядка в аудитории во время проведения школьного этапа олимпиады и отвечают на вопросы участников школьного этапа олимпиады (не связанные с содержанием заданий).

7. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету данный участник олимпиады удаляется из аудитории, составляется акт об удалении участника олимпиады (в свободной форме).

8. Организатор принимает материалы и комплекты заданий (комплекты заданий участники сдают обязательно) у участников олимпиады, выполнивших работу ранее установленного срока, направляет участников, выполнивших работу раньше срока, из аудитории для дальнейшего сопровождения.

9. Дежурный в коридоре следит за порядком и при необходимости может заменить **организатора** в аудитории.

10. По окончании олимпиады **организатор** собирает работы, задания, черновики и передает в шифровальную комиссию.

ИНСТРУКЦИЯ

для участников школьного этапа олимпиады

Уважаемые участники олимпиады! Сегодня вы участвуете в олимпиаде по _____ (назовите соответствующий учебный предмет). Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Порядок.

В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) запрещается:

☐ иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио, и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

☐ выносить из места проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;

☐ фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

☐ пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

☐ перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне аудитории.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

☐ разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

☐ делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады вы будете удалены с пункта проведения олимпиады.

Вы получили комплекты бланков заданий, бланков (листов) ответов, справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование. Возьмите титульный лист и заполните его разборчивым подчерком. Обращаем Ваше внимание, на то, что фамилию, имя, отчество необходимо писать только на титульном листе. Не делайте никаких пометок на листах с ответами! На них не должно быть ваших инициалов (в случае их обнаружения работа считается дешифрованной и не проверяется).

При выполнении заданий можно использовать ручку с синими или черными чернилами.

Использование ручек с чернилами красного цвета не допускается!

Если вам не хватило бланков (листов) ответов, то вы можете попросить дополнительные листы у дежурного в аудитории. В этом случае на последнем листе бланка (листа) ответов необходимо сделать пометку «См. дополнительный бланк»

В ходе работы можно использовать только те черновики, которые были выданы.

Не забудьте перенести все решения с черновика в бланк ответов. Записи на черновиках не проверяются и не рассматриваются в ходе проведения апелляции.

Ознакомиться с результатами олимпиады вы сможете на следующий день после проведения соревновательного тура (информация будет размещена на сайте школы).

После получения результатов (не позднее 2-х рабочих дней после размещения результатов на сайте школы) вы можете написать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Заявление на апелляцию подается по установленному образцу в апелляционную комиссию (образец предоставляет школьный координатор).

Время начала соревновательного тура фиксируется на доске.

Удачи вам ребята!

Памятка для дежурных вне аудитории.

1. Дежурный у аудитории необходимо явиться к аудитории проведения олимпиады, где он будет дежурить, в день проведения тура школьного этапа олимпиады до начала олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.
2. Во время проведения олимпиады дежурный находится у аудитории в коридоре.
3. Дежурный следит за соблюдением участниками олимпиады тишины и порядка в коридорах в случае, если участник временно покинул аудиторию для проведения школьного тура, в перерывах между состязаниями тура.
4. Дежурный следит, чтобы участники школьного тура не использовали справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику во время отсутствия в аудитории для проведения школьного тура.
5. Дежурный провожает участников олимпиады, выполнивших работу ранее установленного срока и покинувших аудиторию для проведения школьного тура, в аудиторию для участников, досрочно завершивших выполнение олимпиадной работы.
6. Дежурный при необходимости заменяет организатора в аудитории и в это время выполняет функции организатора в аудитории.

ЗАЯВЛЕНИЕ
участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
на апелляцию о несогласии с выставленными баллами

Председателю апелляционной комиссии
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников
от обучающегося _____ класса

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу (очно/заочно (без моего участия))*,
выполненную мной на олимпиаде по _____,

(указывается № задачи или олимпиадное задание)

так как я не согласен (а) с выставленными баллами (далее участник олимпиады
обосновывает свое заявление)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

*нужное подчеркнуть

Приложение 3

ПРОТОКОЛ
рассмотрения апелляций участников олимпиады о несогласии
с решением жюри школьного этапа всероссийской олимпиады
по _____
(предмету)

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Члены апелляционной комиссии:

Повестка дня:

Рассмотрение апелляций участников олимпиады о несогласии с решением жюри
школьного этапа всероссийской олимпиады по

Фамилия, имя, отчество участника

Наименование образовательной организации:

Краткая запись разъяснения (по сути апелляции) _____

Решение

комиссии

С результатом апелляции согласен (не согласен)

Подпись заявителя

Расшифровка подписи (Ф.И.О.)

/

Председатель:

(расшифровка подписи)

Члены:

/

/

/

/

/

/
