

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДАЮ**

на педагогическом совете  
от «12» марта 2024 г.

**ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД № 52»  
ПЕТРОПАВЛОВСК – КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30 августа 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 6.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28

«Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативным актом о закреплении территории с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом образовательной организации и регламентируют порядок приема в **муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад № 52» Петропавловск - Камчатского городского округа** (далее - **МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52»**) и обеспечивают прием в общеобразовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

- 1.2.** Данное Положение регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего образования.
- 1.3.** Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования.
- 1.4.** Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

**1.5.** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

**2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЁМУ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД № 52» ПЕТРОПАВЛОВСК –  
КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**2.1.** Муниципальное общеобразовательное учреждение вправе объявлять прием граждан на основании имеющейся лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

**2.2.** МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52» Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение начального общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за данным общеобразовательным учреждением распорядительными документами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**2.3.** Администрация МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52» может отказать гражданам только по причине отсутствия свободных мест.

**2.4.** В случае отказа в предоставлении места в МАОУ «Начальная школа-детский сад № 52» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Петропавловск – Камчатского городского округа (п. 4 ст. 67 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

**2.5.** При приеме гражданина в МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52» последнее обязуется ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (п. 6 ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (п. 1 ст. 6 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

**2.6.** МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52» размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет распорядительный акт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о закреплении образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 15

марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- ✓ количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- ✓ наличии свободных мест для приема детей, не имеющих право на первоочередной приём, а также право преимущественного приема, не позднее 6 июля.

2.8. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад № 52» Петропавловск - Камчатского городского округа наравне с гражданами Российской Федерации.

2.10. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.11. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать форму получения образования.

### ***3. ПРАВИЛА ПРИЁМА НА УРОВЕНЬ НАЧАЛЬНОГО***

## **ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **3.1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА**

**3.1.1.** Прием граждан в МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

**3.1.2.** Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

**3.1.3.** Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ лично в общеобразовательную организацию.

**3.1.4.** Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МАОУ «Начальная школа-детский сад № 52» вправе обращаться к соответствующим

государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

**3.1.5.** Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

**3.1.6.** В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической

- комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
  - ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - ✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
  - ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

**3.1.7.** Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52» в сети «Интернет».



3.1.8. К заявлению о приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- ✓ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

**3.1.9.** Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52» на время обучения ребенка.

**3.1.10.** Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

**3.1.11.** Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

**3.1.12.** По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- ✓ медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- ✓ копию медицинского полиса;
- ✓ заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- ✓ иные документы на свое усмотрение.

**3.1.13.** Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.1.8. настоящего Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

**3.1.14.** При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.1.8. настоящего Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

**3.1.15.** Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

**3.1.16.** При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

**3.1.17.** При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

**3.1.18.** При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

**3.1.19.** Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

**3.1.20.** В процессе приема обучающегося в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3.1.21.** Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

**3.1.22.** Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

**3.1.23.** Директор образовательной организации обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они были.

### ***3.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРАВИЛА ПРИЁМА В 1 КЛАСС***

**3.2.1.** В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

**3.2.2.** По заявлению родителей (законных представителей) учредитель в лице отдела образования Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа вправе разрешить прием детей в МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52» для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

**3.2.3.** Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52» независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первый класс на конкурсной основе запрещён.

**3.2.4.** Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной прием, право преимущественно приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МАОУ «Начальная школа-детский сад №52» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

**3.2.5. Во внеочередном порядке** предоставляются места в МАОУ «Начальная

школа-детский сад № 52»:

- ✓ детям, указанным в п.8 статьи 24 Федерального закона от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих ", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

**3.2.6. В первоочередном порядке** предоставляются места в МАОУ «Начальная школа-детский сад № 52»:

- ✓ детям, указанным в абзаце втором пункта 6 статьи 19 Федерального закона от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих";
- ✓ детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- ✓ детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- ✓ детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- ✓ детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

**3.2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации,**

патронатную семью, имеет право *преимущественного приема* на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных п.2.11 и п.2.12 настоящего Положения.

**3.2.8.** Прием заявлений в первый класс для остальных категорий граждан начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае, если ОО, закончило прием всех детей, указанных в пункте **3.2.4** настоящих Правил, прием в первый класс детей, не имеющих право на внеочередной, первоочередной приём, а также право преимущественного приема, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

**3.2.9.** Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

**3.2.10.** После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- ✓ входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;
- ✓ перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- ✓ сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- ✓ контактные телефоны для получения информации.

**3.2.11.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

**3.2.12.** При приеме на свободные места, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**3.2.13.** Распорядительные акты МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52» в день их издания.

**3.2.14.** На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**3.2.15.** Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

### **3.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРАВИЛА ПРИЁМА НА УРОВНЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (КРОМЕ 1-Х КЛАССОВ)**



**3.3.1.** При зачислении детей в 2-4 классы родители (законные представители) представляют в МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52»:

✓ заявление о приеме.

**3.3.2.** Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

**3.3.3.** Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**4.1.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**4.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**4.3.** Положение о правилах приема обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

**4.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.