

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На педагогическом совете № 3

от 29 февраля 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД № 52»
ПЕТРОПАВЛОВСК - КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Положение о родительском собрании (далее - Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад № 52» Петропавловск - Камчатского городского округа (далее – ОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ, определяет организацию деятельности родительского собрания ОУ (далее – Родительское собрание), его компетенцию, права, обязанность, ответственность Родительского собрания и родителей (законных представителей), а также порядок принятия и исполнения его решений.
- 1.2.** Положение направлено на обеспечение гарантий прав родителей (законных представителей) на управление ОУ в целях совершенствования образовательного процесса в ОУ и успешного выполнения его уставных целей и задач, укрепление государственно – общественных принципов управления в сфере образования.

2.ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 2.1.** Основные цели и задачи Родительского собрания определены законодательством, нормативными правовыми актами и Уставом ОУ.
- 2.2.** Родительское собрание реализует право ОУ на самостоятельность, содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления в сфере образования.
- 2.3.** Компетенция Родительского собрания определена законодательством, нормативными правовыми актами, Уставом ОУ, настоящим Положением.
- 2.4.** Родительское собрание также вправе рассматривать вопросы, касающиеся вопросов защиты прав и интересов обучающихся ОУ, которые не отнесены действующими правилами к компетенции других органов самоуправления ОУ, и осуществлять взаимодействие с руководством ОУ, другими органами самоуправления ОУ, другими предприятиями, учреждениями и органами в порядке, установленном действующим законодательством и правилами делового взаимодействия.

3.ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 3.1.** Родительское собрание имеет право:
 - реализовывать возложенные на него функции общепризнанными в деловом мире методами, способами;
 - образовывать из родителей (законных представителей) обучающихся ОУ (далее – родители (законные представители) комиссии и другие коллегиальные формирования для выполнения конкретной работы, определять их полномочия (права, обязанности, ответственность);
 - отчитываться о своей работе перед органами самоуправления ОУ;

- запрашивать и получать в установленном порядке документы, материалы, необходимые для надлежащего выполнении возложенных на него полномочий.

3.2. Родительское собрание обязано:

- выполнять возложенные на него функции надлежащим образом;
- обеспечивать соблюдение прав родителей (законных представителей);
- принимать решения, соответствующие действующему законодательству, нормативным правовым актам, Уставу ОУ и Положению.

3.3. Родительское собрание несёт ответственность за:

- реализацию возложенных функций не в полном объёме;
- необоснованность и неправомерность принимаемых решений;
- не обеспечение прав родителей (законных представителей).

3.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- реализовывать свои права по своему усмотрению, руководствуясь законодательством, своим правосознанием и практическим опытом;
- участвовать в работе Родительского собрания в общепризнанных в деловом мире формах (принимать решение на заседании, вносить предложения по повестке, выполнять отдельные поручения и др.);
- вносить предложения, направленные на улучшение деятельности Родительского собрания, а также обжаловать в установленном порядке его неправомерные действия и решения.

3.5. Каждый родитель (законный представитель) обязан:

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение даваемых ему поручений, связанных с работой Родительского собрания;
- не допускать высказываний и суждений, не основанных на достоверных фактах;

- исключать действия, нарушающие закон и ущемляющие права и интересы других.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих ОУ.

На родительском собрании присутствуют директор ОУ или его заместитель по учебно-воспитательной работе, классные руководители, руководители групп.

На Родительское собрание могут быть приглашены представители органов управления образованием, других организаций, учреждений, органов, взаимодействующих с ОУ по вопросам образовательной деятельности или оказывающих финансовую поддержку в целях развития ОУ.

Лица, приглашённые на Родительское собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Для ведения Родительского собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Председателем и секретарём члены Родительского собрания могут избираться родители (законные представители) неограниченное количество раз.

При отсутствии председателя и секретаря по уважительной причине их обязанности выполняют временно избираемые Родительским собранием родители (законные представители).

Открытие Родительского собрания при отсутствии председателя осуществляется директором ОУ и его заместителем по учебно-воспитательной работе.

Полномочия председателя и секретаря могут быть прекращены:

- по их заявлениям;

- по решению Родительского собрания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;
- в связи с их длительным отсутствием по уважительной причине (более шести месяцев, отпуск, командировка и др.).

Председатель:

- организует работу Родительского собрания;
- созывает Родительское собрание (определяет повестку, дату, место, время проведения собрания, приглашённых лиц) и председательствует на нём;
- обеспечивает порядок на Родительском собрании;
- подписывает протокол заседания Родительского собрания;
- организует делопроизводство Родительского собрания;
- обеспечивает исполнение решений Родительского собрания;
- осуществляет контроль за выполнением решений Родительского собрания.

Секретарь:

- ведёт делопроизводство Родительского собрания;
- обеспечивает явку родителей (законных представителей) и приглашённых на Родительское собрание лиц;
- выполняет отдельные поручения председателя Родительского собрания.

4.3. Родительское собрание проводится по:

- инициативе председателя Родительского собрания;
- решению Родительского собрания;
- предложению директора ОУ, органов самоуправления ОУ, органов управления образованием;
- требованию не менее 1/3 родителей (законных представителей).

4.4. Родительские собрания проводятся по повестке, которая доводится до сведения родителей (законных представителей) не менее чем за месяц до их проведения.

Объявление о повестке, дате, месте, времени проведения Родительского собрания вывешивается на видном и доступном для ознакомления месте не менее чем за один месяц до его проведения.

Не менее чем за 15 рабочих дней повестка Родительского собрания может быть изменена или дополнена по решению его председателя в связи с обоснованными предложениями конкретных родителей (законных представителей), директора ОУ, органов самоуправления.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

5.1. Родительское собрание проводится в день, во время, в месте и по повестке, определенной в объявлении о проведении собрания.

5.2. До начала работы Родительского собрания секретарь проводит регистрацию и докладывает о кворуме присутствующим.

5.3. Открытие Родительского собрания проводится председателем после установления кворума.

После открытия Родительского собрания определяется регламент его проведения.

5.4. Для обеспечения нормальной работы Родительского собрания избирается президиум и счётная комиссия.

В состав президиума в обязательном порядке включают представителей руководства ОУ, которые, при необходимости, дают ответы на поставленные вопросы, соответствующие пояснения, разъяснения.

Счётная комиссия избирается из состава присутствующих в количестве трёх членов.

Счётная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

Счётная комиссия:

- осуществляет подсчёт голосов по повестке Родительского собрания путём арифметического сложения голосов «за», «против», «воздержалось»;
- оформляет подсчёт голосов протоколом, который прикладывается к протоколу заседания Родительского собрания;
- доводит данные подсчёта голосов до сведения Родительского собрания.

При подсчёте голосов соблюдаются следующие правила:

- каждый родитель (законный представитель) имеет один голос;
- разрешается учитывать голос отсутствующего родителя (законного представителя), если он до начала Родительского собрания передал свое решение по повестке в письменном виде секретарю Родительского собрания;
- родитель (законный представитель), который имеет своё мнение по конкретному вопросу повестки и настаивает на его указании в протоколе, считается как родитель (законный представитель), проголосовавший против принятого решения.

5.5. Решение Родительского собрания оформляется протоколом.

Решение Родительского собрания должно отвечать следующим требованиям:

- соответствовать законодательным, нормативным правовым актам, Уставу ОУ и Положению;
- должно быть составлено и оформлено в соответствии с требованиями правил делопроизводства;
- должно быть обоснованным, мотивированным и со ссылкой на соответствующие акты.

5.6. Принятое Родительским собранием решение доводится до сведения директора ОУ в письменном виде не позднее чем через два рабочих дня после его принятия.

5.7. Решение Родительского собрания доводится до сведения работников и родителей (законных представителей) путём его вывешивания на видном и доступном для ознакомления месте не позднее чем через два рабочих дня после его принятия.

6. ВЫПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

6.1. Родительское собрание обеспечивает выполнение своих решений самостоятельно или посредством их утверждения приказом ОУ.

6.2. Контроль за исполнением решений Родительского собрания вправе осуществлять в пределах установленной компетенции:

- Родительское собрание;
- родители (законные представители);
- директор ОУ;
- органы самоуправления ОУ;
- органы управления образованием;
- соответствующие органы контроля и надзора (прокуратура и др.).

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

7.1. Документами Родительского собрания являются:

- протоколы;
- деловые письма;
- протоколы счётной комиссии;
- документы, связанные с работой Родительского собрания (заявления, жалобы, предложения и др.);
- лист регистрации лиц, прибывших на Родительское собрание.

7.2. Организационно – техническое обеспечение деятельности родительского собрания ОУ возлагается на ОУ (предоставление помещения, обеспечение канцелярскими принадлежностями, печатание и др.).