

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции на 2022 – 2024 годы**  
**в МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52»**  
**Петропавловск- Камчатского городского округа**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52» на 2022-2024 годы разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы», Законом Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», на основании Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.12.2021 № 1096-р.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52», систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

**2. Цели и задачи****2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ «Начальная школа – детский сад №52»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации учреждения.

**2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52».

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52» осуществляется директором образовательной организации, членами антикоррупционной комиссии.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	Январь 2022 г.	Директор
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции	Февраль 2022 г.	Директор
1.3.	Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции	Январь 2022 г.	Директор
1.4.	Заседания комиссии по реализации антикоррупционной политики в ОО	Сентябрь и по мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.5.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ОО на предмет соответствия действующему законодательству	2022 -2024	Комиссия по противодействию коррупции
1.6.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОО	2022- 2024	Директор
1.7.	Обеспечение наполнения раздела официального сайта ОО, посвященного противодействию коррупции	2022- 2024	Директор, ответственный за сайт сотрудник ОО
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации</b>			
2.1.	Размещение на официальном сайте ОО ежегодного публичного отчета о деятельности ОО, отчета о самообследовании	Сентябрь, апрель	Директор
2.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	2022-2024	Антикоррупционная комиссия
2.3.	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52»: - использование прямой телефонной линии директора ОО, заместителей директора; - организация личного приема граждан директором и администрацией ОО	2022-2024	Директор, заместители директора по УВР и АХЧ
2.4.	Актуализация материалов на официальном сайте и информационных стендах для участников образовательных отношений: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в ОО; - режим работы ОО; - график и порядок приема граждан директором ОО по личным вопросам; - план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции;	2022-2024	Зам. директора по УВР

2.5.	Информирование Учредителя, Центра занятости о наличии вакантных мест в ОО	В течение года	Директор, специалист по кадрам
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся (законных представителей)	В течение года	Директор, комиссия
2.7.	Обеспечение в установленном порядке сбора и опубликования сведений о доходах администрации ОО	Апрель	Директор
2.8.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник - электронный журнал	Постоянно	Зам. директора по УВР
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательной организации</b>			
3.1.	Отчет о проводимой работе по предупреждению коррупции	Август	Председатель комиссии
3.2.	Проведение Дней открытых дверей, Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления и обучения в ОО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения на официальном сайте ОО и в официальном сообществе ВКонтакте информации о проводимых мероприятиях	2022-2024	Директор, заместитель директора по УВР
3.4.	Заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52»	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Проведение собрания трудового коллектива ОО по противодействию коррупции согласно с ФЗ РФ от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», ознакомление сотрудников с изменениями в основных нормативно-правовых актах РФ о противодействии коррупции	Февраль 2022 г.	Директор
4.2.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками Учреждения по вопросам проведения антикоррупционной пропаганды, формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, пресечения коррупционных правонарушений	2022-2024	Зам. директора по УВР
4.3.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.	2022-2024	Комиссия по противодействию коррупции, юристконсульт
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предотвращения коррупции</b>			
5.1.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности ОО показателям, предусмотренным перечнем нужд	Декабрь	Директор, антикоррупционная комиссия

	(исполнение ПФХД, исполнение плана закупок, премирование сотрудников, стимулирующие выплаты сотрудникам ОО)		
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Декабрь	Директор, антикоррупционная комиссия