

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На педагогическом совете № 1
«30» августа 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ
И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД № 52»
ПЕТРОПАВЛОВСК - КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основной общеобразовательной программе начального общего образования МАОУ «Начальная школа-детский сад № 52» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральной образовательной программой начального общего образования, а также в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования (далее – ООП НОО).
- 1.2.** Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОО по ООП НОО, порядок ликвидации академической задолженности, а

также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МАОУ «Начальная школа-детский сад № 52» (далее – ОО) для прохождения промежуточной аттестации.

- 1.3.** Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в ОО на обучение по федеральной образовательной программе начального общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы начального общего образования.
- 1.4.** На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточный аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.
- 1.5.** Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.
- 1.6.** Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.7. Для обучающихся с ОВЗ в ОО создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.8. Системы отметок при аттестации пятибалльная: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2. СТАРТОВАЯ ДИАГНОСТИКА

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ОО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.4. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебной деятельности.

2.5. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

- 3.1.** Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективной образовательной деятельности в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.
- 3.2.** Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:
- ✓ определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
 - ✓ коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
 - ✓ предупреждения неуспеваемости.
- 3.3.** Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся ОО, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в ОО для прохождения промежуточной аттестации.
- 3.4.** Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим ООП НОО, самостоятельно.
- 3.5.** Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей

обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- ✓ письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, списывание, словарный диктант, математический диктант, доклад, контрольные, проверочные, самостоятельные, практические работы, решение задач,);
- ✓ устного ответа, в том числе в форме устного счета, пересказа, опроса, защиты проекта, доклада или творческой работы, работы с картой;
- ✓ иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом), нр. тестирование физических качеств;
- ✓ мероприятий по оценке качества образования – национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.8. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале.

Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом ОО.

Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки. За изложение во 2-3 классах выводится одна общая отметка. В 4 классе работа по развитию речи оценивается двумя отметками: одна – за содержание, вторая – за грамотность. Критерии оценки такие же, как и при оценке диктанта.

3.10. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- ✓ по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- ✓ на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- ✓ для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

Проверка оценки знаний обучающихся, пропустивших более двух уроков по болезни, осуществляется не ранее чем через два урока после выхода в ОО. Единичное отсутствие учащегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники ОО. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ОО.

3.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП начального общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом ОО.

- 3.15.** Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 50 процентов или более учебного времени, отметка за четверть, полугодие выставляется только после того, когда учащийся отработает пропущенный материал по предметам, в установленные сроки.
- 3.16.** Обучающимся, пропустившим по не уважительной причине 50 процентов или более учебного времени, отметка за четверть, полугодие выставляется только после того, когда учащийся отработает пропущенный материал по предметам, в установленные сроки.
- 3.17.** Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке учителями, администрацией ОО в соответствии с графиком согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.18.** Обучающиеся имеющие освобождение от уроков физической культуры, должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа обучающегося на уроке может быть оценена за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.
- 3.19.** В случае пропусков занятий ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей). Учитель создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале – предоставляет материалы для самоподготовки обучающемуся.
- 3.20.** Обучающиеся имеют право по предмету сдать пропущенный материал, пересдать полученную за четверть, полугодие оценку учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае родители (законные представители) в письменной форме информируют

администрацию ОО о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный электронный журнал и проводится четвертная, полугодовая, годовая аттестация данных обучающихся. Промежуточная аттестация может быть продлена в течение двух недель следующей четверти. – отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно с учетом результатов образовательных минимумов и диагностических работ за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной итоговой аттестации по окончанию учебного года.

3.21. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.22. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более отметок.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСАТЦИЯ

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- ✓ объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП начального общего образования;
- ✓ оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- ✓ оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы. Промежуточная аттестация для обучающихся с 2-го класса проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут использоваться результаты мероприятий по оценке качества образования (национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований).

4.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

4.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

4.6. Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

- 4.7.** Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронный журнал успеваемости (электронный дневник обучающегося) в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ОО.
- 4.8.** Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.
- 4.9.** В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:
- ✓ в первый учебный день после каникул для всех обучающихся ОО;
 - ✓ в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
 - ✓ по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
 - ✓ на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - ✓ для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
- 4.10.** Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по

установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

- 4.11.** Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом ОО.
- 4.12.** Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.
- 4.13.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.14.** При реализации ООП начального общего образования, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.15.** Виды и сроки проведения промежуточной аттестации:

- ✓ входная диагностическая работа проводится со 2 по 10 сентября каждого учебного года во 2-4 классах по русскому языку, математике, литературному чтению, в первых классах проводится стартовая диагностическая работа по русскому языку и математике;
- ✓ годовая аттестация проводится в 1-4 классах в третью или четвертую неделю апреля, по русскому языку, математике, литературному чтению.

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ С ОВЗ

5.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- ✓ особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ;
 - ✓ привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
 - ✓ присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
 - ✓ адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:
- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
 - 2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

- 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- ✓ при необходимости адаптивное чтение текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
 - ✓ при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
 - ✓ увеличение времени на выполнение заданий;
 - ✓ возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

5.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом

занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 6.1.** Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-4 классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно и в других формах.
- 6.2.** Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной образовательной программы начального общего образования для данного года обучения.
- 6.3.** Формами проведения годовой письменной работы во 2-4 классах являются: контрольная работа, диктант, и др.
- 6.4.** К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, доклада и др.
- 6.5.** Форма проведения годовой работы определяется учителем-предметником.
- 6.6.** Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в ОО в течение учебного года.
- 6.7.** Требования ко времени проведения годовой аттестации:
- ✓ все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
 - ✓ продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 урок.
 - ✓ в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

- 6.8.** Требования к материалам для проведения годовой аттестации: материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками; содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального общего образования, учебных программ.
- 6.9.** Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до окончания учебного года.
- 6.10.** Классные руководители в 2-хдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- 6.11.** Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 6.12.** Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОО.
- 6.13.** Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

7. РАСЧЕТ ОТМЕТОК ЗА ЧЕТВЕРТЬ И ГОД

- 7.1.** Отметка обучающегося за четверть по каждому предмету выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По математике и

русскому языку оценка за четверть выставляется с учетом результатов письменных контрольных работ:

- ✓ оценка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,60 до 5 при наличии большего количества отличных оценок и при отсутствии текущих оценок «неудовлетворительно».
- ✓ оценка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,60 до 4,59.
- ✓ оценка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,49 до 3,59.
- ✓ оценка «2» выставляется, если средний балл составляет до 2,49.

7.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

7.3. Годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок, начиная со 2 класса.

При выставлении годовых отметок действовать по следующему алгоритму:

І четверть	ІІ четверть	ІІІ четверть	ІV четверть	Годовая
5	5	4	4	4
5	4	5	4	4
5	4	4	5	5
4	4	5	5	5
4	5	5	4	4
4	5	4	5	5
4	4	3	3	3

4	3	3	4	4
4	3	4	3	3
3	4	4	3	3
3	4	3	4	4
3	4	5 или 4	5 или 4	4

7.4. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, модулю в журнал успеваемости не выставляется и свидетельствует о недостижении планируемых предметных результатов и универсальных учебных действий, что исключает перевод обучающегося в следующий класс.

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

- 8.1.** Лица, осваивающие ООП начального общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.
- 8.2.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать ОО для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.
- 8.3.** При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.
- 8.4.** Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами ОО.

- 8.5.** ОО утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.
- 8.6.** До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
- 8.7.** Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.
- 8.8.** Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.
- 8.9.** Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 8.10.** На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП начального общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.
- 8.11.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при

отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами ОО.

9. ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СВЯЗИ С НЕАТТЕСТАЦИЕЙ

9.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности по предметам, а не на основании:

- ✓ мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- ✓ пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

10. ПОРЯДОК ПЕРВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

10.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

10.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.3. Учащиеся по образовательным программам начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

10.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее получения.

11. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

11.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора ОО на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

11.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные ОО сроки.

11.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора ОО создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

11.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

11.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

11.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по

учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

11.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

11.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

Приложение
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
МАОУ «Начальная школа-детский сад № 52»

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

_____ФИО, год рождения_____

в период с «___»_____2024 по «___»_____2024 г прошел (а) промежуточную
аттестацию за ___ четверть ___ класса по основной образовательной
программе основного общего образования МАОУ «Начальная школа-детский сад № 52»

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор МАОУ «Начальная школа-детский сад № 52»

Д . В. Ибрагимова