

ПРИНЯТО
на педагогическом совете № 3
от 26 марта 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ДЕТЕЙ НА ДОМУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД № 52»
ПЕТРОПАВЛОВСК - КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ с изменениями от 28 декабря 2024 года, Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 года № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»; на основании Методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 07 –832, Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении» № 05-283 от 7 августа 2018 года, а также Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение разработано в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным образовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.3. Основными задачами индивидуального обучения являются:

- ✓ обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности;
- ✓ реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

1.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Утверждение программы обучения осуществляется на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора МАОУ «Начальная школа-детский сад № 52».

1.6. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ НА ДОМУ

2.1. МАОУ «Начальная школа-детский сад № 52» организует индивидуальное обучение детей на основании следующих документов:

- ✓ заявления родителей (законных представителей);
- ✓ медицинского заключения медицинской организации;

✓ приказа по ОО.

2.2. Освоение Федеральной основной образовательной программы (ФООП), в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, Положением о промежуточной аттестации.

2.3. Место проведения занятий (на дому или в школе) определяется родителями (законными представителями) обучающихся и указывается в заявлении.

2.4. Занятия проводятся по расписанию, которое составляется заместителем директора на основе учебного плана, индивидуальных учебных планов в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями. Расписание согласовывается с родителями и утверждается директором МАОУ «Начальная школа-детский сад № 52»

2.5. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

✓ в 1-4 классах – 8 ч в неделю.

2.6. Право на распределение часов по учебным дисциплинам предоставляется организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом психофизических особенностей, интересов детей, медицинских показаний. Такие предметы как ИЗО, музыка изучаются обучающимися самостоятельно или на уроках (по желанию ребёнка).

2.7. Решение о переводе детей, обучающихся на дому, в следующий класс принимает Педагогический совет ОО на основании анализа выполнения ими скорректированных учебных программ по предметам и при наличии положительных годовых оценок.

2.8. Обучающийся, не освоивший Федеральную рабочую программу (ФРП) по одному предмету, переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в течение следующего учебного года.

- 2.9. Обучающиеся на дому, не освоившие Федеральные рабочие программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.

3. КАДРОВЫЙ СОСТАВ

- 3.1. При назначении учителей, работающих с обучающимися, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные организации, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной организации.
- 3.2. В случае болезни учителя (в течение недели) администрация организации, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ НА ДОМУ

- 4.1. Индивидуальное обучение детей на дому оплачивается педагогам не менее ✓ в 1-4 классах – 8 ч в неделю.
- 4.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.
- 4.3. Во время нетрудоспособности учителя, администрация МАОУ «Начальная школа-детский сад № 52», с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, они согласуются с родителями (законными представителями), издается приказ по школе о переносе занятий с указанием точного времени.

- 4.4.** В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
- 4.5.** В случае производственной необходимости в расписание занятий могут вноситься коррективы, и время занятий может измениться.
- 4.6.** В случае досрочного окончания занятий директор издает приказ, который передается в бухгалтерию.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕАЛИЗУЕМОЙ НА ДОМУ В ФОРМЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

5.1. Обучающийся имеет право:

- ✓ на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- ✓ на уважение своего человеческого достоинства, свободы совести, свободы выражения собственных взглядов и убеждений;
- ✓ на моральное поощрение за успехи в учении;
- ✓ на участие в культурной жизни класса и ОО (по возможности);
- ✓ на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

5.2. Обучающийся обязан:

- ✓ соблюдать требования МАОУ «Начальная школа-детский сад № 52»;
- ✓ добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательной программы;
- ✓ уважать честь и достоинство работников МАОУ «Начальная школа-детский сад № 52»;
- ✓ соблюдать расписание занятий;
- ✓ согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому;
- ✓ вести дневник.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ защищать законные права ребенка;
- ✓ обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МАОУ «Начальная школа-детский сад № 52», в управление образования;
- ✓ присутствовать на уроках по рекомендации медицинского учреждения и с разрешения директора МАОУ «Начальная школа-детский сад № 52»;
- ✓ вносить предложения по составлению расписания занятий;
- ✓ получать консультативную помощь специалистов МАОУ «Начальная школа-детский сад № 52» в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- ✓ выполнять требования организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ✓ поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ✓ своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима дня ребенка;
- ✓ создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- ✓ своевременно, в течение дня информировать МАОУ «Начальная школа-детский сад № 52» об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий после болезни;
- ✓ контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ (ст. 47 п. 3).

5.6. Учитель обязан:

- ✓ выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;

- ✓ развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- ✓ знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- ✓ не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;
- ✓ своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации; один раз в месяц предоставлять его на подпись родителям (законным представителям);
- ✓ выставлять оценки в дневник обучающегося;
- ✓ систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

5.7. Классный руководитель обязан:

- ✓ поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять особенности обучающихся и состояние здоровья детей; при необходимости обращаться к администрации МАОУ «Начальная школа-детский сад № 52»;
- ✓ вносить сведения об обучающемся, находящемся на индивидуальном обучении, в классный журнал.

5.8. Администрация обязана:

- ✓ на основании предоставленных документов в течение трех рабочих дней подготовить и издать приказ об организации индивидуального обучения, обучающегося;
- ✓ составлять и согласовывать с учителями, обучающими ребенка, и родителями расписание занятий;
- ✓ контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий, ведение журнала учета индивидуального обучения обучающихся;
- ✓ контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

- ✓ обеспечивать своевременный подбор и замену учителей.

6. ОФОРМЛЕНИЕ КЛАССНОГО ЖУРНАЛА И ЖУРНАЛА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 6.1.** Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий производится на основании Положения о ведении школьной внутренней документации, утвержденного директором МАОУ «Начальная школа-детский сад № 52».
- 6.2.** В электронном классном журнале, где имеются обучающиеся на дому, делается соответствующая отметка о домашнем обучении. В журнал переносятся текущие отметки из журнала индивидуальных занятий. Обучающемуся выставляются четвертные, годовые, итоговые отметки. Таким же образом в классный журнал вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.
- 6.3.** В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного или утерянного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: тетради обучающегося, поурочные и тематические планы.
- 6.4.** Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве организации 5 лет.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1.** Настоящее Положение об организации индивидуального обучения детей на дому является локальным нормативным актом, принимается на

Педагогическом совете ОО и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МАОУ «Начальная школа-детский сад № 52».

- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение об организации индивидуального обучения детей на дому принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.