

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа-детский сад № 52»  
Петропавловск-Камчатского городского округа

<b>РАССМОТРЕНО</b>  на заседании педагогического совета № 1 «01» сентября 2023 г.	<b>УТВЕРЖДЕНО</b>
---	-------------------

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**  
**форма «учитель-учитель»**

**«Вместе к успеху»**

на период 2023-2024 уч. год  
*(период реализации программы наставничества)*

Наставник: Колобкова И.М.,  
учитель начальных классов

Наставляемый: Баймуратова И.Д.,  
учитель начальных классов

Куратор: Гончарова А.А.,  
зам. директора по УВР

2023 г.

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа наставничества «Педагог-педагог» разработана в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

### **Нормативной базой программы являются следующие федеральные и региональные документы:**

– Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

– Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»;

– Распоряжение Правительства РФ от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Методология (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, утверждённая распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145;

– Приказ Министерства образования Камчатского края от 26 июня 2020 года «О внедрении Методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального

образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися в Камчатском крае.

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Название программы	Программа наставничества <i>наименование темы наставничества</i>
Решение об утверждении Программы наставничества	Приказ об утверждении Программы наставничества в образовательной организации № 36 п.01 от 22.04.2022 г.
Нормативно-правовая база	<ul style="list-style-type: none"><li>- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 26.07.2019 № 232-ФЗ.</li><li>- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li><li>- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. От 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020).</li><li>- Приказ Министерства образования Камчатского края от 26 июня 2020 года «О внедрении Методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися в</li></ul>

	Камчатском крае».
Цель	Формирование эффективной системы наставничества для поддержки и самореализации педагогов, осуществление их профессиональной адаптации к учебно-воспитательной среде; формирование педагогически и методически грамотного специалиста.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обеспечить успешное закрепление в специальности педагога (наставляемого); создать комфортную профессиональную среду для реализации актуальных педагогических задач на высоком уровне.</li> <li>-Организовать методическую работу с наставляемыми в условиях образовательной организации.</li> <li>-Мобилизовать внутренние ресурсы педагога на результат успешности в профессиональной деятельности; позиционировать собственный позитивный опыт.</li> <li>-Адаптировать наставляемого к корпоративной культуре, усвоению лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательной организации, сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей.</li> </ul>
Основная идея	Создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации.
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание условий социально-психологического комфорта и защищенности наставляемого.</li> <li>- Формирование профессионально-компетентной личности наставляемого педагога, владеющей когнитивными, креативными, методологическими и рефлексивными качествами.</li> <li>- Формирование умений анализировать причины успехов и неудач, осознание необходимости непрерывного профессионального самосовершенствования.</li> <li>- Реализация участниками Программы наставничества</li> </ul>

	<p>своих возможностей, признание собственной компетентности, достижение высоких результатов деятельности.</p> <p>- Рост рейтинга наставляемого среди участников образовательных отношений.</p>
Основные исполнители	Администрация образовательной организации, педагоги-наставники, молодые специалисты, руководители предметных методических объединений педагогов-предметников и классных руководителей
Теоретическая значимость	Определение основных направлений совершенствования методической деятельности в работе с наставляемыми для дальнейшего совершенствования системы наставничества в образовательной организации
Практическая значимость	Позитивные изменения профессиональных качеств личности и индивидуально-психологических особенностей наставляемых педагогов

### **ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Функции</b>
1.	Подготовительный	Август-сентябрь	Управленческая, прогностическая
2.	Организационный	Сентябрь-октябрь	Диагностическая методическая
3.	Практический	Октябрь-май	Деятельностная, аналитическая
4.	Обобщающий	Май-июнь	Деятельностная, аналитическая, прогностическая

Утверждение кандидатуры наставника Колобковой Ирины Михвйловны, учителя начальных классов, I квалификационной категории осуществлено приказом директора (наименование образовательной организации) от 01.09.2022 г № 88 п. 56

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии наставника Колобковой Ирины Михвйловны, учителя начальных классов, I

квалификационной категории и наставляемого Баймуратовой Ирины Дамировны, учителя начальных классов.

Наставник Колобкова Ирина Михайловна прикрепляется к наставляемому Баймуратовой Ирине Дамировне на период с 02.09.2022 по 31.05.2023г.

**Мероприятия  
по планированию, организации и содержанию деятельности**

<i>Содержание мероприятий</i>			<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	
<i>Сентябрь</i>			
<p>1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3. Практикум " Цель урока и его конечный результат".</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p>	<p>1.Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2023-2024 уч. год, документы строгой отчетности),</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»</p>	<p>Контроль ведения журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p>

<i><b>Октябрь</b></i>			
<p>1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p>	<p>Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p>	<p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2.Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
<i><b>Ноябрь</b></i>			
<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Окружающий мир в УМК «Школа 21 века». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»</p>	<p>1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p> <p>2.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
<i><b>Декабрь</b></i>			
<p>1.Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности»</p> <p>2.Практикум «Формы и методы работы на уроке».</p> <p>3.Уроки математики в УМК «Школа 21 века». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с</p>	<p>1.Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».</p>	<p>1.Составление аналитических справок.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа. Контроль ведения школьной документации.</p>

требованиями ФГОС.			
<b>Январь</b>			
1. Анализ контрольных работ, работа над ошибками. 2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»	Предупреждение педагогической запущенности учащихся	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Ведение тетрадей.
<b>Февраль</b>			
1. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)»	1. Индивидуальные беседы с родителями	1. Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>Март</b>			
1. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»	2. Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей педагогического общения».	1. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио
<b>Апрель</b>			
1. Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам. Подготовка к годовым контрольным работам	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>Май</b>			
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление	1. Оказание помощи в составлении анализа	1. Отчет о результатах наставнической	Собеседование по итогам года (успеваемость,



молодого специалиста на ШМО.	воспитательной работы за год.	работы.	качество, выполнение программы)
------------------------------	-------------------------------	---------	---------------------------------