

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа-детский сад № 52»
Петропавловск-Камчатского городского округа

РАССМОТРЕНО на заседании методического объединения № 1 «30» августа 2024 г.	УТВЕРЖДЕНО
---	-------------------

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
форма «педагог-педагог»

«Вместе к успеху»

на период 2024-2025 уч. год
(период реализации программы наставничества)

Наставник: Колобкова И.М.,
учитель начальных классов

Наставляемый: Баймуратова И.Д.,
учитель начальных классов

Куратор: Гончарова А.А.,
зам. директора по УВР

2024 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа наставничества «Педагог-педагог» разработана в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Нормативной базой программы являются следующие федеральные и региональные документы:

– Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

– Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»;

– Распоряжение Правительства РФ от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Методология (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, утверждённая распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145;

– Приказ Министерства образования Камчатского края от 26 июня 2020 года «О внедрении Методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального

образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися в Камчатском крае.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Название программы	Программа наставничества <i>наименование темы наставничества</i>
Решение об утверждении Программы наставничества	Приказ об утверждении Программы наставничества в образовательной организации № 36 п.01 от 22.04.2022 г.
Нормативно-правовая база	- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 26.07.2019 № 232-ФЗ. - Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. От 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020). - Приказ Министерства образования Камчатского края от 26 июня 2020 года «О внедрении Методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися в

	Камчатском крае».
Цель	Формирование эффективной системы наставничества для поддержки и самореализации педагогов, осуществление их профессиональной адаптации к учебно-воспитательной среде; формирование педагогически и методически грамотного специалиста.
Задачи	-Обеспечить успешное закрепление в специальности педагога (наставляемого); создать комфортную профессиональную среду для реализации актуальных педагогических задач на высоком уровне. -Организовать методическую работу с наставляемыми в условиях образовательной организации. -Мобилизовать внутренние ресурсы педагога на результат успешности в профессиональной деятельности; позиционировать собственный позитивный опыт. -Адаптировать наставляемого к корпоративной культуре, усвоению лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательной организации, сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей.
Основная идея	Создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации.
Ожидаемые результаты	- Создание условий социально-психологического комфорта и защищенности наставляемого. - Формирование профессионально-компетентной личности наставляемого педагога, владеющей когнитивными, креативными, методологическими и рефлексивными качествами. - Формирование умений анализировать причины успехов и неудач, осознание необходимости непрерывного профессионального самосовершенствования. - Реализация участниками Программы наставничества

	своих возможностей, признание собственной компетентности, достижение высоких результатов деятельности. - Рост рейтинга наставляемого среди участников образовательных отношений.
Основные исполнители	Администрация образовательной организации, педагоги-наставники, молодые специалисты, руководители предметных методических объединений педагогов-предметников и классных руководителей
Теоретическая значимость	Определение основных направлений совершенствования методической деятельности в работе с наставляемыми для дальнейшего совершенствования системы наставничества в образовательной организации
Практическая значимость	Позитивные изменения профессиональных качеств личности и индивидуально-психологических особенностей наставляемых педагогов

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

№ п/п	Этапы	Сроки	Функции
1.	Подготовительный	Август-сентябрь	Управленческая, прогностическая
2.	Организационный	Сентябрь-октябрь	Диагностическая, методическая
3.	Практический	Октябрь-май	Деятельностная, аналитическая
4.	Обобщающий	Май-июнь	Деятельностная, аналитическая, прогностическая

Утверждение кандидатуры наставника Колобковой Ирины Михвйловны, учителя начальных классов, высшей квалификационной категории осуществлено приказом директора (наименование образовательной организации) от 02.09.2024 г № 27 п. 16

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии наставника Колобковой Ирины Михвйловны, учителя начальных классов, высшей

квалификационной категории и наставляемого Баймуратовой Ирины Дамировны, учителя начальных классов.

Наставник Колобкова Ирина Михайловна прикрепляется к наставляемому Баймуратовой Ирине Дамировне на период с 02.09.2024 по 31.05.2025 г.

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности**

	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предметам.	Сентябрь	Наставник
2	Знакомство с положениями о ведении электронного журнала, о едином орфографическом режиме и внешнем виде учащихся.	Сентябрь	Наставник
3	Проведение инструктажа по заполнению электронного журнала, журнала внеурочной деятельности.	Октябрь	Наставник, зам. директора по УВР
4	Выбор темы по самообразованию.	Октябрь	Наставник
5	Практическая помощь в ведении электронного журнала, выставлении итоговых оценок.	Сентябрь	Наставник
6	Оказание помощи в анализе стартовых контрольных работ	Октябрь	Наставник
7	Консультация по объективности выставления отметок за контрольные работы, устные ответы, письменные текущие работы	Октябрь	Наставник
8	Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов.	В течение года	Наставник
9	Оформление учебного кабинета.	Сентябрь-октябрь	Наставник
10	Практическое занятие: «Как работать с тетрадями обучающихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей».	Сентябрь	Наставник, зам. директора по УВР
11	Участие в заседании методического объединения.	По плану работы МО	Наставник
12	Оказание помощи в написании аннотаций к рабочим программам	Сентябрь	Наставник, зам. директора по УВР

13	Знакомство с методикой подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	В течение года	Наставник
14	Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета.	Сентябрь-октябрь	Наставник
15	Знакомство с условиями аттестации на квалификационную категорию.	Сентябрь-ноябрь	Наставник, зам. директора по УВР
16	Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	Октябрь	Наставник
17	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	В течение года	Наставник
18	Консультация-практикум по теме «Особенности построения урока для детей с ОВЗ»	Октябрь	Наставник
19	Практическая помощь по оформлению протоколов контрольных работ в электронном журнале	Ноябрь	Наставник, зам. директора по УВР
20	Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с обучающимися.	Декабрь	Наставник
21	Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)	Декабрь	Наставник
22	Анализ работы за первое полугодие.	Декабрь	Наставник
23	Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе».	Ноябрь	Наставник
24	Общие положения портфолио ученика.	Февраль	Наставник
25	Структура содержания и порядок	Сентябрь-октябрь	
26	Дозировка домашнего задания. Виды контроля и оценки.	Ноябрь	Наставник
27	Ведение портфолио. Оценивание материалов портфолио.	В течение года	Наставник
28	Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования).	Март	Наставник
29	Проведение внеклассного мероприятия по предмету с обучающимися.	В течение года	Наставник
30	Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока».	Апрель	Наставник

31	Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический).	В течение года	Наставник
32	Отчет молодого специалиста о проделанной работе.	Май	Наставник
33	Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год.	Май	Наставник
34	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп.	В течение года	Наставник, зам. директора по УВР, руководитель ШМО, психолог
35	Работа со школьной документацией.	В течение года	Наставник, зам. директора по УВР
36	Работа с личными делами обучающихся	В течение года	Наставник, зам. директора по УВР
37	Формы и методы работы на уроке. Система опроса обучающихся.	В течение года	Наставник, зам. директора по УВР
38	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи. Консультация: анализ и самоанализ урока.	В течение года	Наставник, зам. директора по УВР
39	Практическое занятие для молодого специалиста «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование».	В течение года	Наставник, зам. директора по УВР
40	Диагностика успешности работы молодого специалиста. Практическое занятие «Психолого - педагогический подход к обучающимся, предупреждение педагогической запущенности».	Январь	Наставник, школьный психолог
41	Степень комфортности молодого учителя в пед. коллективе. Мониторинг.	Февраль	Наставник, школьный психолог

42	Практическая помощь при составлении планирования на новый учебный год. Уровень сформированности организационных и коммуникативных умений. Мониторинг.	Май	Наставник, зам. директора по УВР
43	Практическая помощь в ведении электронного журнала, выставлении итоговых оценок.	Май	Наставник, зам. директора по УВР
44	Выполнение учебных программ и их анализ. Практическая помощь в ведении электронного журнала, выставлении итоговых оценок.	Май	Наставник, зам. директора по УВР
45	Практическая помощь в оформлении корректировки рабочих программ	Май	Наставник, зам. директора по УВР